

Viene comunemente inserito all'interno della famiglia dei tool di project management, anche se il riferimento più corretto è software di work management o di produttività personale. Stiamo quindi parlando non solo di gestione dei progetti, ma del lavoro in senso più generale.

G-Tick lavora con un modello SaaS (Software as a Service, software come un servizio): la struttura e i dati sono nel cloud, pertanto gli utenti accedono semplicemente connettendosi al web.

> G-tick si rivolge ai team che lavorano in aree quali:



Marketing



Risorse umane



Finanza



Reparto commerciale



Dipartimento IT



Top Management



Sviluppo prodotto



Amministrazione



Operations



Un assegnatario (Assignee):

Ovvero chi deve compire il task



Collaboratori (Collaborators):

ovvero quelle persone che ritieni possano essere interessate allo svolgimento del task, anche se non lo devono svolgere in prima persona (il tuo responsabile, un compagno di reparto, ecc.)



Eventuali subtask: Unità di lavoro più piccole, che costituiscono il task. I subtask diventano particolarmente utili quando constati che il task stia diventando troppo grande (tip: richiede più di un giorno di lavoro? Scomponilo!) oppure quando parti del task possono essere assegnate ad altre persone od eseguite in tempi diversi.



Una descrizione (Description):

che indichi cosa ci aspettiamo dal task, che dia delle istruzioni a chi la deve svolgere, possibilmente esplicitando la definition of done (cosa si intende per "task fatto")



Una data di scadenza (Due date):

ovvero il lasso di tempo entro cui l'attività deve essere svolta; i project ti aiutano ad organizzare e tracciare le varie fasi di un processo o iniziativa.

Società titolare: **G-Lab Srl** | Titolo software: **G-Tick** Numero iscrizione del software alla SIAE: D000014940